

PATVIRTINTA

Šilutės r. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės  
mokyklos direktoriaus 2023 m. balandžio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-112

## SAUGŲ JURGIO MIKŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis 2023 m. balandžio 20 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-570 patvirtintu Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1269 patvirtintomis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis bei Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio bendravimas, kurio metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Kompetencijos** - gebėjimai tinkamai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių.

3.2. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir perprasti informaciją, tobulėti.

3.3. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų kūrimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

3.4. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.5. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.

3.6. **Diagnostinis (formalusis) vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai tam tikru mokymosi metu, baigus temą, skyrių, kurso dalį, padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Diagnostinis vertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, gali būti taikomi įvairūs vertinimo (atsiskaitymo) būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt.

3.7. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, kuriuo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę. Šis vertinimas visada atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Vertinama pažymiu.

3.8. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas ir fiksavimas ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.

3.9. **Signalinis vertinimas** – gruodžio pradžioje ir balandžio pabaigoje iš esamų pažymių, elektroniniame dienyne suformuotas mokomųjų dalykų aritmetinis pažymių vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti, o mokytojui įvertinti esamą situaciją.

3.10. **Savarankiškas darbas** – vienos, logiškai užbaigtos, temos žinių, gebėjimų taikymo tikrinimas, trunkantis iki 25 min. Jo tikslas – diagnozuoti mokinio padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, pagalbą sunkumams įveikti.

3.11. **Kontrolinis darbas** – programos, kurso, skyriaus ar skyriaus dalies žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas pažymiu darbas, kuriam atlikti skiriama 45 minutės.

3.12. **Svertinio vidurkio dėmenys, turintys įtakos dalyko pusmečio įvertinimui:** kontrolinis darbas, testas, rašiny, diktantas, turinio dalies atsiskaitymas.

## II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. **Padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus, kuri padeda suprasti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairius vertinimo bei įsivertinimo, metodus;

4.2. **Pripažinti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį, pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą):

4.3. **Valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos sprendimams priimti.

5. Apraše įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas**, kuris apima esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, tolesnį mokymąsi, sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais užtikrinimą;

5.2. **apibendrinamasis vertinimas**, kuris siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu. Apibendrinamasis vertinimas visada atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

6. Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠA) vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP) ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus (toliau – PUPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klases, -pasiektą mokymosi lygį. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius, PUPP – konvertuojami.

## III SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Vertinimą, atsižvelgdami į susitarimus, planuoja mokytojai ir aptaria jį su mokiniais:

7.1. ilgalaikiuose dalykų planuose planuoja diagnostinį, apibendrinamąjį vertinimą;

7.2. formuojamąjį vertinimą planuoja pamokoje.

8. Organizuojant 1 klasės mokinių ugdomąjį procesą, atsižvelgiama į priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtas rekomendacijas apie vaiko pasiekimus.

9. Pirmąją rugsėjo savaitę klasės vadovai supažindina mokinius su šio Aprašo nuostatomis, dalyko mokytojai – su savo mokomojo dalyko vertinimu. Supažindinimas fiksuojamas e. dienyne, instruktažo metu. Aprašas mokslo metų pradžioje talpinamas mokyklos internetinėje svetainėje; klasių vadovai su Aprašu supažindina mokinių tėvus (globėjus) tėvų susirinkimuose, informuojant e. dienyne.

10. Kabinetuose mokiniams pateikiama informacija apie dalyko vertinimą, vertinimo kriterijus, kaupiamąjį vertinimą ir jo konvertavimą į pažymį.

## IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

11. Turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas, atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

11.1. ugdant mokinių kompetencijas, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

11.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos numatyta tvarka e. dienyne.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų

ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

13. Mokiniui teikiama informacija (grįžtamasis ryšys) apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių pamokų metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti:

13.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

13.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą.

14. Mokiniai kompetencijas įsivertina kas tris mėnesius pagal sudarytą grafiką Tamo dienyne Vaiko individualios pažangos (toliau – VIP) įsivertinimo anketose.

#### **IV SKYRIUS VERTINIMO FIKSAVIMAS**

15. Mokinių ugdymo pasiekimai fiksuojami e. dienyne, sąsiuvinuose įrašomi trumpi komentarai.

16. Pradinio ugdymo mokinių pasiekimai vertinami šiais lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepasiektas patenkinamas.

17. Pradinio ugdymo mokinių dorinio ugdymo įvertinimai žymimi „padarė pažangą“ (pp) ir „nepadarė pažangos“ (np).

18. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei mokinys atliko papildomus darbus, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

19. Adaptacinio periodo metu 5 klasės ir naujai atvykusiems į mokyklą mokiniams pirmą mokymosi mėnesį nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

20. Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė: aukštesnysis lygis – 10–9, pagrindinis – 8–7, patenkinamas – 6–5, slenkstinis – 4, nepasiektas patenkinamas – 3–1.

21. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami tolygiai. Per pusmetį mokinys turi būti įvertintas ne mažiau kaip:

21.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę – 4 pažymiais;

21.2. jei dalykui mokytis skirta 2 pamokos per savaitę – 6 pažymiais;

21.3. jei dalykui mokytis skirta 3 pamokos per savaitę – 8 pažymiais;

21.4. jei dalykui mokytis skirta 4 - 5 pamokos per savaitę – 10 pažymių.

22. Mokytojo arba mokinio ligos atveju bei kitais nenumatytais atvejais pažymių skaičius gali būti mažesnis 20 proc. nuo pusmečio pažymių skaičiaus.

23. Mokinių pasiekimai pažymiu nevertinami mokantis dorinio ugdymo (tikyba ir etika), gyvenimo įgūdžių, žmogaus saugos, finansinio raštingumo dalykų pamokose. Pasiekimams fiksuoti įrašoma „įskaityta“ „įsk.“ arba „neįskaityta „neįsk.“.

24. Mokinių atsiskaitomųjų darbų formos, už kurias rašomas pažymys: kontrolinis darbas, testas, rašinys, savarankiškas darbas, projekto įgyvendinimas, laboratorinis, praktinis darbas, klasės darbas, kaupiamieji darbai.

25. Mokinių mokymosi darbų formos, už kurias rašomas kaupiamasis vertinimas: minimalios apklausos raštu, apklausos žodžiu, praktinės užduotys, namų darbų atlikimas, savo noru atliktas darbas, savikontrolės užduotys.

26. Surinktas kaupiamasis vertinimas konvertuojamas į pažymį ir per pusmetį į e. dienyne įrašoma:

26.1. ne daugiau kaip 2 kaupiamieji pažymiai, jei dalykui mokytis skirta 1–3 pamokos per savaitę;

26.2. jei dalykui mokytis skirta 4–5 pamokos per savaitę – ne daugiau kaip 3.

27. 5–10 klasių specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose fiksuojami įrašu „įsk“ arba „neįsk“.

28. Kontrolinius darbus mokytojai planuoja iš anksto, atsižvelgdami į išmoktą dalyko mokymosi skyrių, ciklą ir pan. Kontrolinių darbų grafikas ateinančiam mėnesiui sudaromas e. dienyne iki einamojo mėnesio paskutinės dienos. Per vieną dieną vienos klasės mokiniams planuojamas tik vienas kontrolinis darbas.

29. Apie kontrolinio darbo rezultatus mokiniai informuojami per 7 dienas po kontrolinio darbo:

29.1. jeigu parašius kontrolinį darbą 70 proc. mokinių gavo nepatenkinamą įvertinimą, būtina darbą visai klasei perrašyti ir išvedamas pirmo ir antro darbo įvertinimų vidurkis;

29.2. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo pamokoje, kurios metu buvo atsiskaitoma, mokytojas ir mokinys susitaria dėl atsiskaitymo datos (per dvi savaites);

29.3. jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvavo pamokoje, kurioje buvo atsiskaitoma, mokytojas nurodo datą iki kada (per dvi savaites) mokinys privalo atsiskaityti;

29.4. jei mokinys du kartus iš eilės gauna nepatenkinamą įvertinimą už atsiskaitomąjį darbą, jam rekomenduojama lankyti dalyko konsultacijas.

30. Apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvai (globėjai) informuojami e. dienyne.

31. Pusmečių, metinių pasiekimų vertinimas:

31.1. pusmečio pažymiai vedami iš to pusmečio visų pažymių aritmetinio vidurkio, atsižvelgiant į svertinių vidurkių dėmenis (šio Aprašo 3.12. punktą);

31.2. papildomų darbų eigoje mokinys nevertinamas. Po papildomų darbų mokiniui rašomas tik galutinis įvertinimas;

31.3. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį ir svertinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

31.4. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

31.5. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

31.6. vienu mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį arba svertinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles, (pvz.: jei  $8 + 9$ , vedame 9). Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui;

31.7. jei bent vieną pusmetį fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tada dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

31.8. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

32. Kėlimas į aukštesnę klasę:

32.1. 1–3 klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę;

32.2. 4 klasės mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusiu pradinio ugdymo programą, įgijusiu pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

32.3. 5–9 klasės mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, keliamas į aukštesnę klasę;

32.4. 10 klasės mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo programą ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro

nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, – įgijusiu pagrindinį išsilavinimą ir turinčiu teisę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą;

33.5. 1–10 klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos toje pačioje klasėje;

33.6. mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę pedagogai.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

34. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, atsižvelgiama į ŠPT išvadas, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais, nutarimais, priimtais Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK).

35. SUP turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas esant poreikiui yra individualizuojamas kiekvienam SUP turinčiam mokiniui ir aprašomas tokio mokinio individualiame ugdymo plane (toliau – IUP).

36. 5–10 klasių mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus:

36.1. vertinami 10 balų sistema;

36.2. vertinami už aiškiai pateiktas, konkrečias, pagal gebėjimus skirtas užduotis;

36.3. už neatliktas užduotis nerašomas nepatenkinamas pažymys, išskyrus atvejus, kai mokinys, supratęs užduotis, neatlieka jų piktybiškai;

36.4. neatlikus užduoties, suteikiama galimybė ją atlikti pakartotinai;

36.5. užduoties nesupratęs, mokiniui suteikiama konsultacija ir tik po to vertinama;

36.6. vesdamas 5–10 klasių mokiniui nepatenkinamą pusmečio (metinį) pažymį mokytojas konsultuojasi su mokyklos VGK.

37. 1–10 klasių mokiniai, kurie mokosi pagal individualizuotą bendrojo ugdymo programą tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, vertinami vienu iš būdų: 10 balų sistema, padarė (pp) arba nepadarė pažangos (np), įskaityta (įsk.) arba neįskaityta (neįsk), aprašais.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Aprašo įgyvendinimas padeda užtikrinti bendrojo ugdymo kokybę.

39. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų, tyrimų ir vertinimo duomenimis vadovaujamosi kaip įrodymais ugdymo(si) kokybei gerinti, mokyklų vadovų, mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų atsakomybei įtvirtinti.

40. Aprašas gali būti keičiamas, koreguojamas, tobulinamas Mokyklos bendruomenei susitarus.

41. Su šiuo aprašu mokiniai ir jų tėvai/globėjai gali susipažinti mokyklos internetinėje svetainėje <https://www.saugumokykla.lt/dokumentai/tvarku-aprasai/>